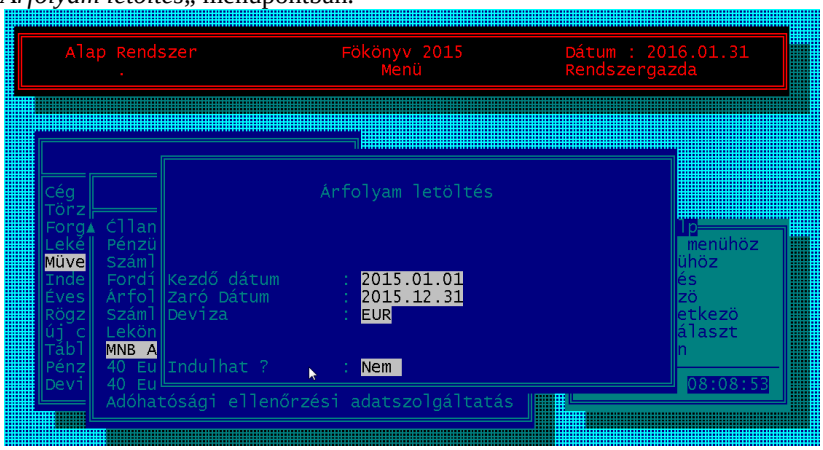
2016.01.31

- **40 Euro költségátalány**

MNB Árfolyam letöltés

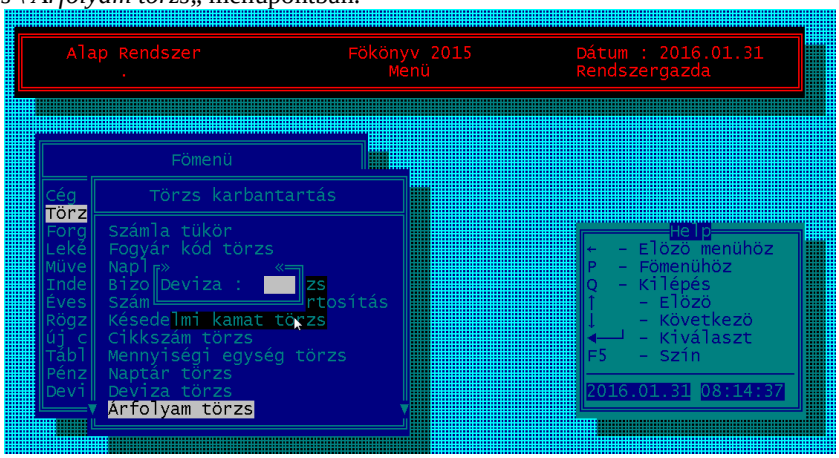
„*Műveletek \ MNB Árfolyam letöltés*„ menüpontban.



Meg kell adni a letöltendő intervallum kezdő, záró dátumát, az deviza nemet. A letöltéshez aktív internetkapcsolat szükséges. Előfordulhat, hogy a végrehajtás után az ékezetes beállítás megváltozik, ilyenkor ki kell lépni a főkönyvi programból, visszalépni, és a beállítás visszaáll.

MNB Árfolyam megtekintés / kézi felvitel

„*Törzs karbantartás \ Árfolyam törzs*„ menüpontban.

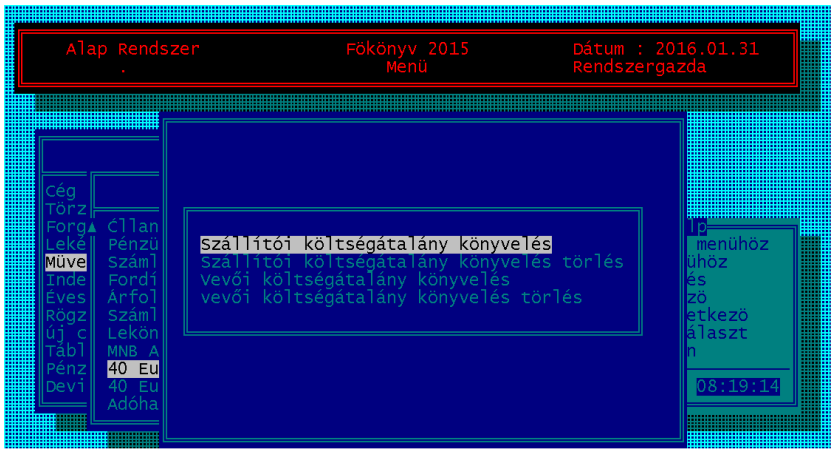


Meg kell adni a deviza nemet (jelen esetben: EUR), és a felnyíló ablakban dátum szerint meg tudjuk adni az az napi aktuális árfolyam. F9-re itt is le lehet tölteni az MNB árfolyamot az internetről.
Felvitel (U, vagy a sor végén lefele nyíl, vagy ENTER), törlés: D

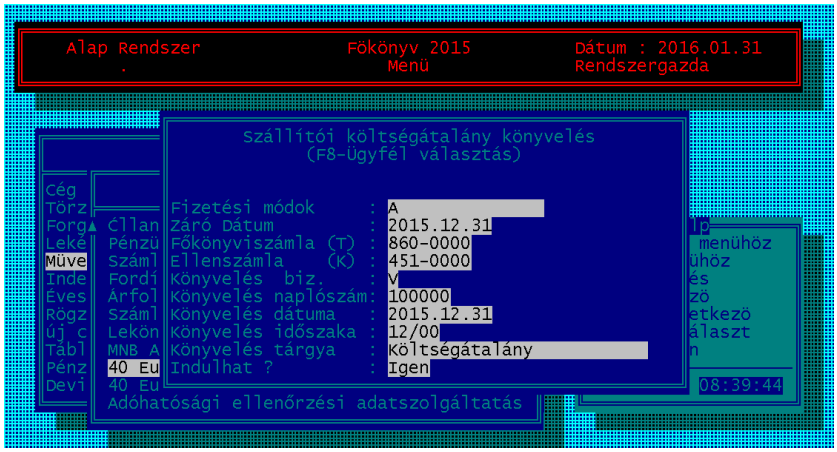
40 Euro költségátalány könyvelés

„*Műveletek \ 40 Euro költségátalány könyvelés*„ menüpontban.
Itt lehet a költségátalány lekönyveltetni, vagy a hibás könyvelés esetén töröltetni. Lehetőség van a vevői, és szállítói költségátalány könyvelésére is. A könyvelés a rendszer vegyes bizonylaton végzi el, a vevői, szállító folyószámlán, mint könyvelési tétel nem jelenik meg, de a folyószámlán, külön oszlopban lehetőség a költségátalány lekérésére. Lehetőség van részleges könyvelésre is.

Indítása után ki kell választani, hogy vevő, szállítói költségátalány szeretnénk könyvelni, vagy esetleg egy korábbi generálást törölni.



Könyvelés:



Itt meg kell adni, hogy a kigyűjtéshez, és a könyveléshez szükséges adatokat.

- Fizetési módok — Fizetési módok, amelyeket figyelje a rendszer
- Záró dátum — A záró dátum, amelyre a gyűjtést végezze
- Főkönyvi számla (T) — A könyvelés erre a tartozik számlára történik
- Ellenszámla (K) — A könyvelés erre a követel számlára tartozik
- Könyvelés bizonylata — Vegyes bizonylat típus. A könyvelési tételek ezen a bizonylat típuson a következő sorszámon fognak megtörténni.
- Könyvelés naplószáma — A könyvelés ezen a naplószámon kerülnek nyilvántartásba
- Könyvelés dátuma — A könyvelési tételek dátuma
- Könyvelés időszaka — A könyvelési tételek dátuma
- Könyvelés tárgya — A könyvelési tételek szöveges megnevezése

Lehetőség van részleges könyvelésre is.

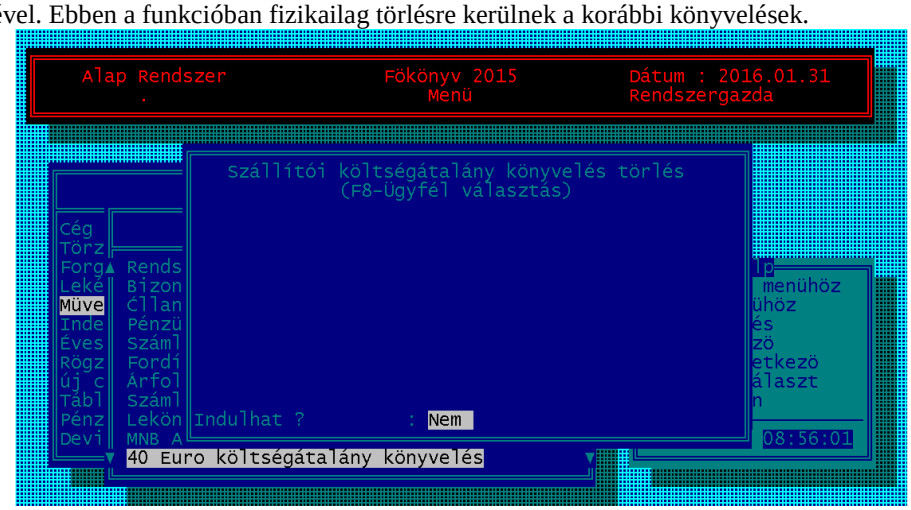
a, Záró dátum, fizetés mód változtatásával, lehetőség van pl.: csak egy adott időszakig történő könyvelésre. Részleges könyvelés esetén lehetőség van többször elindítani a könyvelést, a rendszer figyeli, hogy a már egy korábban lekönyvelt költségátalányt még egyszer ne könyvelje le.

b, F9 leütésével felnyílik egy ablak, ahol megjelennek azok az ügyfelek, amelyek költségátalány szempontjából érdemlegesek. Szóköz, Enter leütésével lehet kivenni vagy visszatenni, hogy mely ügyfelek után akarjuk a költségátalányt könyveltetni. Kezdetben az összes ki van jelölve. A rendszer csak azoknak fogja lekönyvelni a költségátalányt, amely előtt az X megjelenik.
F9 leütése után a gyűjtés eltarthat egy kis ideig.

Elindítása után a költségátalány lekönyvelése megtörténik. Külön kell a szállítói (86-os) és vevői (0-s) könyvelést elindítani.

40 Euro költségátalány törlés

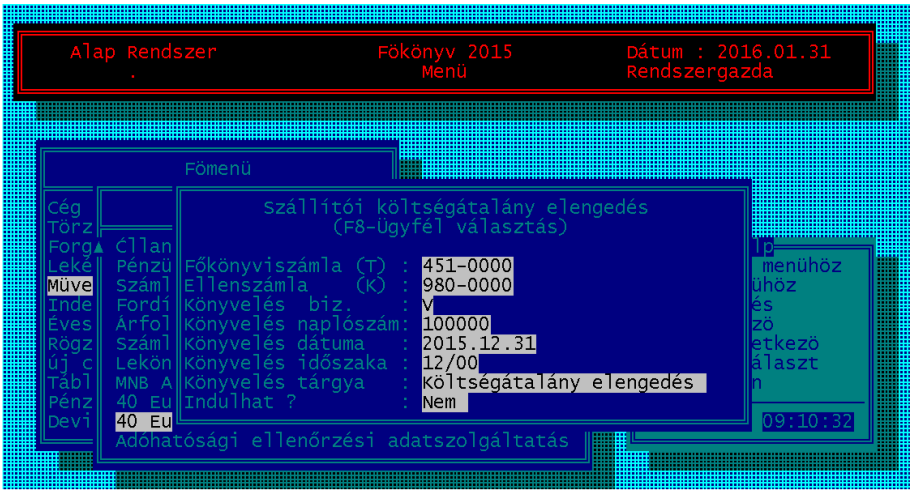
Lehetőség van már lekönyvelt költségátalány törlésére. Ez nem azonos a költségátalány elengedésének a könyvelésével. Ebben a funkcióban fizikailag törlésre kerülnek a korábbi könyvelések.



Elindítása után törlődnek a költségátalány tételei. F9 leütésével beállíthatjuk, hogy melyik ügyfeleknek a tételeit akarjuk törölni. Figyelem: Azokat a költégátalány tételeket nem törli a rendszer, amelykre könyveltünk költésgátalány elengedést.

40 Euro költségátalány elengedés könyvelés

„*Műveletek \ 40 Euro költségátalány elengedés*„ menüpontban.
Itt is ki kell választani, hogy vevő szállítói könyvelést akarunk indítani, illetve van lehetőségünk a könyvelt tételek törlésére.



A beállítása hasonlóan történik mint a költségátalány könyvelése. F9-re szelektálni tudunk azok a partnerek között, amelyeknek még nem elengedett költségátalány könyvelési tétele van.

A törlése hasonlóan a mint a költségátalány törlése.

40 Euro költségátalány / elengedés lekérdezés

A folyószámla listán (Folyószámla nyilvántartás/ Folyószámla nyilvántartás időrendben / folyószámla nyilvántartás kivonat) lehetőség van a költségátalány illetve visszavonás megjelenítése.
F5 –(paraméter) : költségátalány mezőt I-re kell állítani.

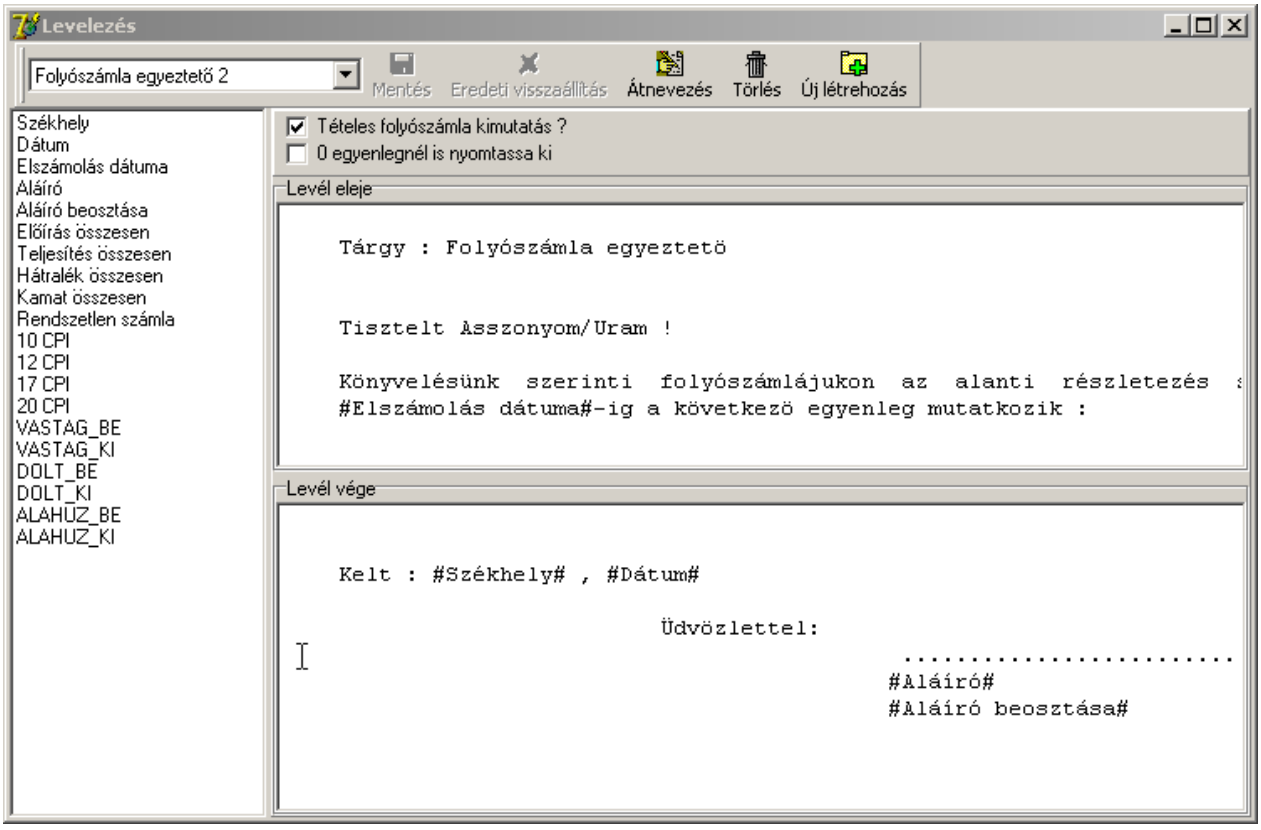


Illetve lehetőség van a lekérésre a ”lekérdezések \ forgalom lekérdezések \ Főkönyvi számla-partner” menüpont alatti listákban.

Egyenlegközlő levél

Lehetőségünk van az egyenlegközlő leveleken módosítani.

„*Lekérdezések \ Nyomtatványok készítése \ Nyomtatványok karbantartása* „ menüpontban.



A lenyíló ablakban kiválaszthatjuk, hogy melyik egyenlegközlőt szeretnénk módosítani. A szöveg átírásával, módosíthatunk az egyenlegközlő levélen. Így pl.: az egyenlegközlővel együtt tájékoztathatjuk a vevőinket, hogy elengedjük a költségátalányt.

Lehetőség van új levél készítésére, az új létrehozással. Amennyiben létrehozáskor hibaüzenetet kapunk (Megnyitási hiba), akkor a vezerlo\level alkönyvtárból a 1evel010.brw-t át kell másolnunk az aktuális főkönyvi alkönyvtárba (pl.: fokonyv\15) A létrehozott, nyomtatvány a főkönyvi rendszer menüjében megjeleni.