

NAV Online Számla

Számlázó programunk minden felhasználójának regisztrálnia kell a NAV Online számla rendszerébe. Ezt a cég törvényes képviselőjének kell megtenni, hogy 2018. július 1-jétől kiállított számlákat a program fel tudja adni a NAV rendszerébe. A funkció teljesen automatikus és nem igényel felhasználói beavatkozás. A helyes működéshez azonban a felhasználónak regisztrálnia kell, és azt a program megfelelő menüpontjába beírnia.

NAV Online Számla regisztráció feladatok

Nem csak a számlázó programoknak kell felkészülnie a NAV adatszolgáltatásra, hanem a vállalkozóknak is. A jó hír, hogy egyszer kell csak végigmenni a NAV-os regisztrációs folyamaton, mely az alábbiakból épül fel:

1. Ügyfélkapus regisztráció

Első lépésként az [Ügyfélkapuhoz kell regisztráció](#) Neked, mint adózó, vagy az adózó törvényes képviselője vagy állandó meghatalmazottja.

Amennyiben nincs még Ügyfélkapud, akkor itt <https://ugyfelkapu.magyarorszag.hu/regisztracio> tájékozódhatsz a regisztrációs folyamatról (érdemes időben elkezdni intézni)!

2. NAV Online Számla regisztráció

Itt két regisztrációt is el kell végezni. Egy „elsődleges felhasználó” és egy „technikai felhasználó” regisztrációt.

Elsődleges felhasználó

Ő az a természetes személy, aki az adózó nevében végzi az adatszolgáltatást a NAV felé, amennyiben például kézi számlatömbbel állítasz ki 100.000 Ft feletti ÁFA tartalmú számlát.

Technikai felhasználó

Ez a regisztráció ahhoz kell, hogy hitelesítsd a NAV felé céged és az általad használt [számlázó programot](#). A technikai felhasználó létrehozása után kapod meg azt az XML kulcsot (azonosító kódot), amit meg kell adnod a

számlázó programodban, hogy a NAV be tudjon téged azonosítani az automatikus, emberi beavatkozás nélküli számlázó program által történt adatszolgáltatáskor.

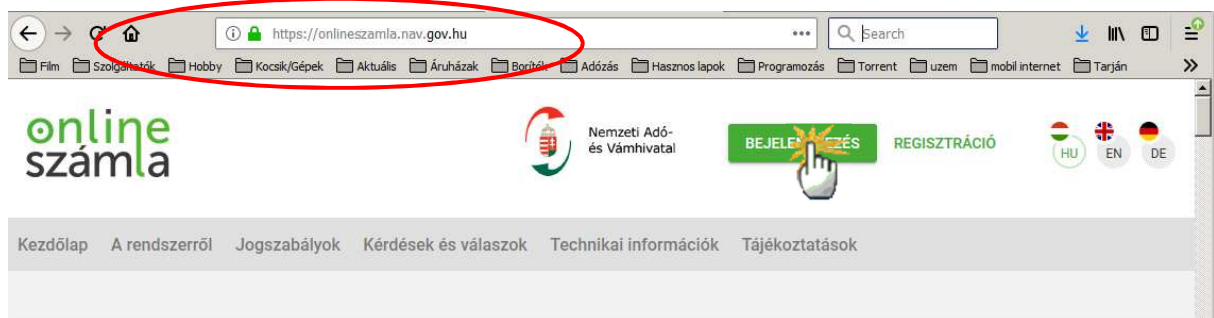
Regisztráció menete:

1. Belépés a regisztrációhoz

Böngészőben nyissuk meg a következő weboldalt:

<https://onlineszamla.nav.gov.hu>

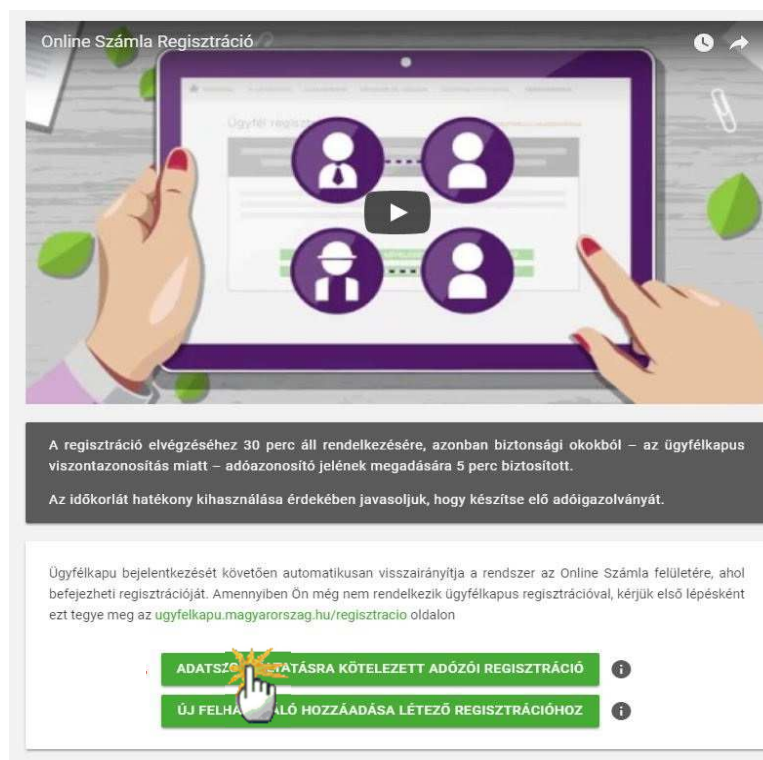
Itt kattintsunk a nyíllal jelölt Regisztráció gombra!



2. Regisztráció első lépése

Az adatkezelési tájékoztató elolvasása után kattintsunk jelöljük be a pipát. Ezután kattintsunk az Adatszolgáltatásra kötelezett adózói regisztráció gombra!

Amennyiben több cégünk van, akkor az "Új felhasználó hozzáadása létező regisztrációhoz" gombbal tudjuk egy belépéshez rögzíteni a másik céget. **Több cég esetén tehát újból a REGISZTRÁCIÓ** gombra kell kattintani, nem a belépés utáni felületen tudjuk hozzáadni a másik céget.



3. Ügyfélkapus belépés

Ehhez szükséges az ÜGYFÉLKAPUS regisztrációnk, ami nem összetévesztendő a CÉGKAPUS regisztrációval! Ez az a regisztráció, aminek segítségével a Magyarország.hu -n is tudjuk intézni személyes, céges ügyeinket. Lépünk be azzal a felhasználónévvel és jelszóval.

Ha nincs ilyen regisztrációnk, akkor személyesen meg kell látogassunk egy kormányhivatalt a személyes iratainkkal, hogy ezt elintézzük.



ÜGYFÉLKAPU

Lépjen be az Ügyfélkapun!

Felhasználónév:

Jelszó:

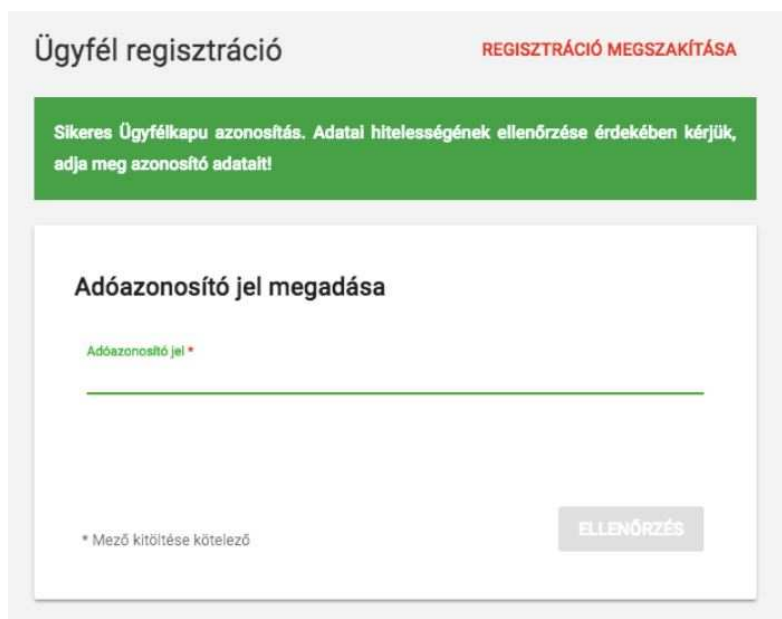
[Még nem regisztrált? | Elfelejtette a jelszavát?](#)

S Segítség

Ön az Ügyfélkapu bejelentkezési oldalán van. Vagy a "Belépés" gombra kattintott és szeretne belépni személyes ügyfélkapujába, vagy olyan ügyfélkapus szolgáltatást hívott meg, amelyhez bejelentkezés szükséges. Amennyiben van regisztrációja és tudja bejelentkezési adatait, lépjen be! Ha még nem regisztrált, tegye meg! Ha pedig elfelejtette jelszavát, kérjen újat!

4. Alapadatok kitöltése az ügyfél regisztrációjához

Sikeres Ügyfélkapus belépés után a kétfaktoros azonosítás miatt az adószámodat kell megadnod, mely alapján a rendszer teljesen beazonosít:



Ügyfél regisztráció

REGISZTRÁCIÓ MEGSZAKÍTÁSA

Sikeres Ügyfélkapu azonosítás. Adatai hitelességének ellenőrzése érdekében kérjük, adja meg azonosító adatait!

Adóazonosító jel megadása

Adóazonosító jel *

* Mező kitöltése kötelező

5. Adatellenőrzés és felhasználónév választás ellenőrzés

A rendszer ellenőrzi, hogy az általad megadott adatokkal történt-e már korábban regisztráció. Ha igen, akkor lehetőség van a korábban létrehozott felhasználóval vagy egy új felhasználó létrehozásával tovább folytatni a munkamenetet. Itt adj meg egy tetszőleges felhasználónevet, melyet az Online Számla rendszerében fogsz használni:

Adóazonosító jel megadása

Adóazonosító jel *

046001004

* Mező kitöltése kötelező

ELLENŐRZÉS

Felhasználónév ellenőrzése

Üdvözljük, KAKAS GÁBOR!

Felhasználónév *

* Mező kitöltése kötelező

FELHASZNÁLÓNÉV ELLENŐRZÉS

6. Ügyfél regisztrációhoz szükséges részletes adatok megadása

Ennél a pontnál kell az adózóra vonatkozó részletes adatokat megadni.

Két opció közül választhatsz a „REGISZTRÁCIÓ TÍPUSA” fület lenyitva:

- Gazdálkodó szervezet (pl. Kft., Bt., stb.) vagy
- Egyéni vállalkozó

Ügyfél regisztráció

REGISZTRÁCIÓ MEGSZAKÍTÁSA

Részletes adatok megadása

Regisztráció típusa

Regisztráció típusa *

Kérjük, adja meg a regisztráció típusát!

ADÓZÓI ADATOK ELLENŐRZÉSE

Ügyfél regisztráció

REGISZTRÁCIÓ MEGSZAKÍTÁSA

Részletes adatok megadása

Regisztráció típusa

Regisztráció típusa *

Gazdálkodó szervezet

Egyéni vállalkozó (magánszemély)

ADÓZÓI ADATOK ELLENŐRZÉSE

Ügyfél regisztráció

REGISZTRÁCIÓ MEGSZAKÍTÁSA

Részletes adatok megadása

Regisztráció típusa

Regisztráció típusa *

Gazdálkodó szervezet

Kérjük, adja meg a regisztráció típusát!

Adószám *

25598771|

Kérjük, adja meg az adószámát!

ADÓZÓI ADATOK ELLENŐRZÉSE

A rendszer itt gördülékenyen visz tovább, ugyanis a

- **gazdálkodó szervezet esetében az adószámot kell megadni,**
- **egyéni vállalkozóknál pedig a rendszer elvégzi egy adóazonosítást.**

Miután az ellenőrzés megtörtént, a rendszer automatikusan megmutatja a NAV nyilvántartásából átvett adatokat.

Ha mindent rendben találsz, akkor már csak egy

- **új jelszót (**FONTOS:** olyan jelszót találj ki, ami legalább 8 karakter hosszú, tartalmaz kis- és nagy betűket, számot és speciális karaktert különben nem fogadja el a rendszer!!),**
- **e-mail címet és**
- **egy telefonszámot kell megadni a kapcsolattartáshoz (**FONTOS:** a telefonszám formátuma +36X0XXXXXXX legyen, különben nem fogadja el a rendszer!!).**

Ha mindent rendben találsz, akkor már csak egy

- **új jelszót (**FONTOS:** olyan jelszót találj ki, ami legalább 8 karakter hosszú, tartalmaz kis- és nagy betűket, számot és speciális karaktert különben nem fogadja el a rendszer!!),**
- **e-mail címet és**
- **egy telefonszámot kell megadni a kapcsolattartáshoz (**FONTOS:** a telefonszám formátuma +36X0XXXXXXX legyen, különben nem fogadja el a rendszer!!).**

Kérjük, adja meg a jelszavát!	Kapcsolattartás nyelve *
Kapcsolattartás telefonszáma	Magyar
06707000106	Kérjük, adja meg a kapcsolattartás nyelvét!
Érvénytelen telefonszám!	

Érvényes adózó!

Részletes adatok megadása

Regisztrációt végző, a gazdálkodó szervezet képviselőjében eljáró felhasználó adatai

Választott felhasználónév *

06707000106

Kérjük, adja meg a felhasználónevét!

Jelszó *

Kérjük, adja meg a jelszavát!

Jelszó megerősítése *

Kérjük, adja meg a jelszavát!

Kapcsolattartás telefonszáma

Kérjük, adja meg a kapcsolattartás telefonszámát!

Felhasználó e-mail címe *

Kérjük, adja meg a felhasználó e-mail címét!

Felhasználó e-mail címének megerősítése *

Kérjük, adja meg a felhasználó e-mail címét!

Kapcsolattartás nyelve *

Magyar

Kérjük, adja meg a kapcsolattartás nyelvét!

Most már van egy **Elsődleges felhasználó**, amivel be tudod küldeni a NAV-nak az érintett számlákat, amennyiben azokat kézi számlatömbön állítod ki.

7. Technikai felhasználó hozzáadása

Ahhoz, hogy az online számlázódon keresztül is be tudd küldeni automatikusan a számlákat, még egy Technikai felhasználóra is szükséged lesz az elsődleges felhasználó mellett, valamint egy XML kulcsra!

Ehhez első lépésben be kell jelentkezned az Online Számla rendszerbe (azzal a felhasználóval és jelszóval, amit az előző lépéskor megadtál):

The screenshot shows the login page of the 'online számla' system. At the top, there is a logo for 'online számla' and the 'Nemzeti Adó- és Vámhivatal' (National Tax and Customs Authority) logo. Navigation links include 'Kezdőlap', 'A rendszerről', 'Jogszabályok', 'Kérdések és válaszok', 'Technikai információk', and 'Tájékoztatók'. The main heading is 'Bejelentkezés' (Login). The login form contains fields for 'Felhasználónév' (Username) and 'Jelszó' (Password), each with a visibility toggle. A green 'BEJELENTKEZÉS' button is below the fields. Below the button, there is a message: 'Még nem regisztráltam. Regisztráció' and 'Elfelejttem a jelszavam. Új jelszót kérek.' At the bottom, there is a copyright notice '2018 © Nemzeti Adó- és Vámhivatal', the 'Nemzeti Adó- és Vámhivatal' logo, and contact information under 'Elérhetőségek' (Contact Information): 'NAV Infóvonal: 1819', 'Külföldi: +36-1-250-9500', and 'nav.gov.hu/nav/e-ugyfisz/levelkuldes'.

Belépés után kattints arra az adószámú gazdálkodó szervezetre, melyre a technikai felhasználót létre szeretnéd hozni:

The screenshot shows the user interface after login. At the top, there is a logo for 'online számla TESZT KÖRNYEZET' and the 'Nemzeti Adó- és Vámhivatal' logo. A dropdown menu shows 'Belépve: szucsattila'. Navigation links include 'Kezdőlap', 'A rendszerről', 'Jogszabályok', 'Kérdések és válaszok', 'Technikai információk', and 'Tájékoztatók'. The main heading is 'Cég-felhasználó kapcsolatok'. Below the heading, there is a message: 'A folytatáshoz kérjük kattints az adószámra!'. Below this, there is a red button with a hand icon and the text 'Adózó: SZÜCS ATTILA'. To the right of the button, there is a message: 'Kapcsolat típus: Elsődleges Képviselő kezdete: 2018-06-15 Képviselő vége: -'. At the bottom right, there is a pagination link '1-1/1' and navigation arrows.

Utána kattints a „FELHASZNÁLÓK” oldalon az „ÚJ FELHASZNÁLÓ” panelre és válaszd ki a „TECHNIKAI FELHASZNÁLÓ”-t.

Kezdőlap	Számlák	Ügyfél	Felhasználók	Lekérdezések	Nyilatkozatok	Információk
----------	---------	--------	---------------------	--------------	---------------	-------------

Felhasználók							Új felhasználó
Teljes Név	Felhasználó név	Típus	Státusz	E-mail cím	Telefon	Hozzáadva	Részletek
KAKAS GÁBOR	gabor.kakas	Elsődleges	Megerősítve	gabor.kakas@NAV.hu	3670/771695	2018. 06. 18.	

Megjelenített sorok száma: 1 - 1/1 |< < Oldal: 1/1 > >|

Kezdőlap	Számlák	Ügyfél	Felhasználók	Lekérdezések	Nyilatkozatok	Információk
----------	---------	--------	---------------------	--------------	---------------	-------------

FELHASZNÁLÓ HOZZÁADÁSA

→ TECHNIKAI FELHASZNÁLÓ

→ MÁSODLAGOS FELHASZNÁLÓ

A Technikai felhasználó létrehozásának véglegesítéséhez egy jelszót is meg kell adnod (ami a Technikai felhasználóhoz fog tartozni) és már majdnem készen is vagy.

Kezdőlap	Számlák	Ügyfél	Felhasználók	Lekérdezések	Nyilatkozatok	Információk
----------	---------	--------	---------------------	--------------	---------------	-------------

Technikai felhasználó hozzáadása

Jelszó *

Kérem, gépelje be a jelszót.

Erős

Jelszó megerősítése *

Kérem, gépelje be a jelszót.

Kapcsolattartás nyelve:

Magyar

Kérjük, adja meg a kapcsolattartás nyelvét!

Jogosultságok beállítása

online számla

☒ Számlák kezelése
☒ Számlák lekérdezése

Mentés

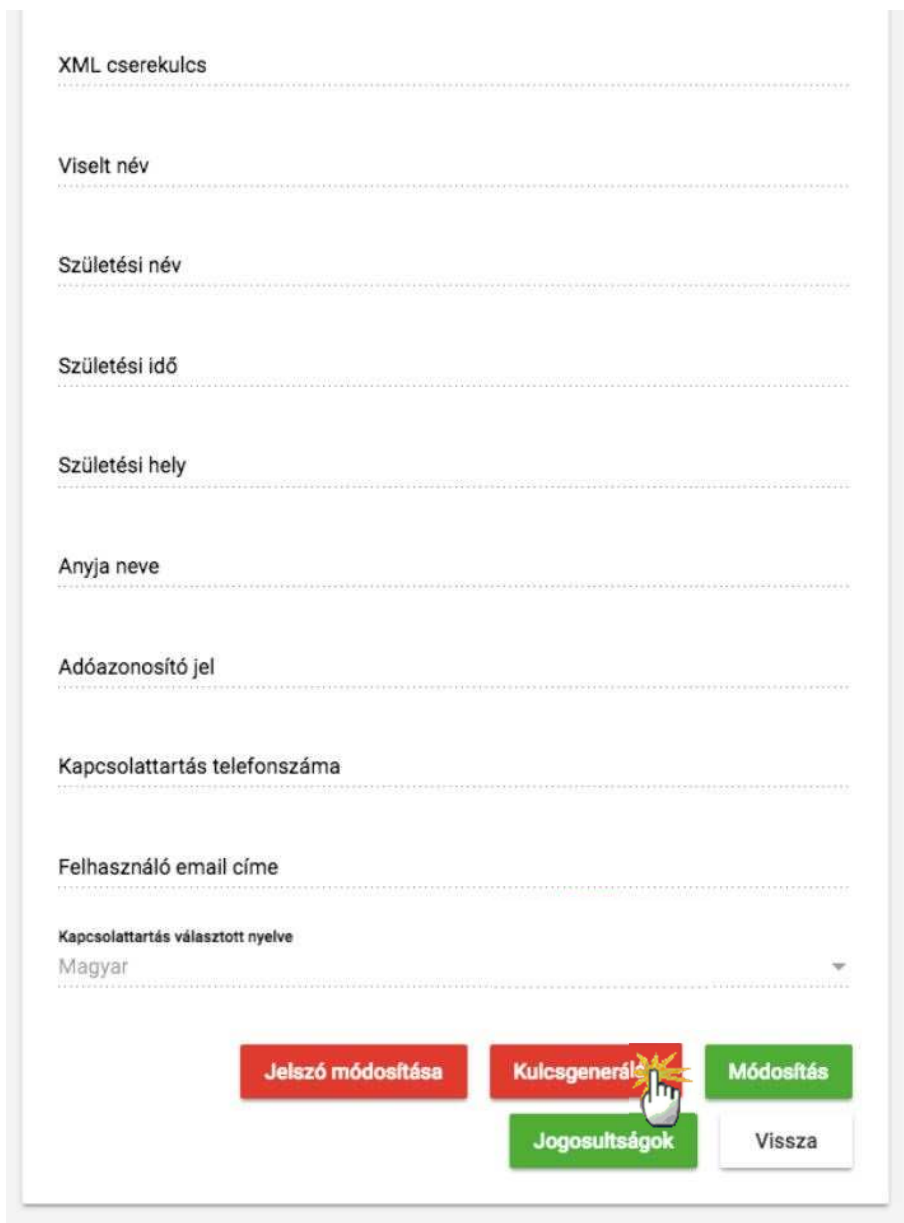
Vissza

Most már rendelkezél technikai felhasználóval is! A folyamat befejezéséhez már csak egy **XML kulcsra van szükséged**, melyet azért kell legenerálnod, hogy az klétus célzottan, a te adataiddal tudjon kommunikálni a NAV-val.

8. XML Kulcs generálás

Ahhoz, hogy a NAV rendszere és a számlázó programod tudjon egymással kommunikálni, szükséged van egy ún. XML kulcsra.

A technikai felhasználó sorában a részletek oszlopnál a lefelé mutató háromszögre kell kattintani. Itt lejjebb görgetve megtalálható a kulcsgenerálás lehetősége.



The screenshot shows a web form titled "XML cserekulcs" (XML replacement key). The form contains several input fields for personal and identification data, followed by a language selection dropdown. At the bottom, there are four buttons: "Jelszó módosítása" (Change password), "Kulcsgenerálás" (Generate key) with a hand cursor icon, "Módosítás" (Edit), and "Vissza" (Back). The "Kulcsgenerálás" button is highlighted with a red border and a yellow starburst effect.

XML cserekulcs

.....

Viselt név

.....

Születési név

.....

Születési idő

.....

Születési hely

.....

Anyja neve

.....

Adóazonosító jel

.....

Kapcsolattartás telefonszáma

.....

Felhasználó email címe

.....

Kapcsolattartás választott nyelve

Magyar ▼

Jelszó módosítása Kulcsgenerálás Módosítás

Jogosultságok Vissza

Kattints rá és már meg is van az XML kulcs! (**FONTOS:** Ha többször kattintasz rá, akkor annyiszor fog a rendszer kulcsot generálni. Ez azért fontos, mert ha a már legenerált XML kulcsot megadtad a számlázó programodban és újragenerálsz, akkor nem fogod tudni a korábban megadott kulccsal beküldeni a számlákat, az újragenerált XML kulcsot és cserekulcsot újra meg kell adnod a számlázó programodban!!!!)

Ezután feljebb görgetve láthatjuk a felhasználónév alatt az xml aláírókulcsot és cserekulcsot.

Részletek

Felhasználónév *

OTP-EBIZ-25598771

XML aláírókulcs

10151072761676078270057005A3

XML cserekulcs

04502134231003-1

Viselt név

Születési név

Születési idő

Születési hely

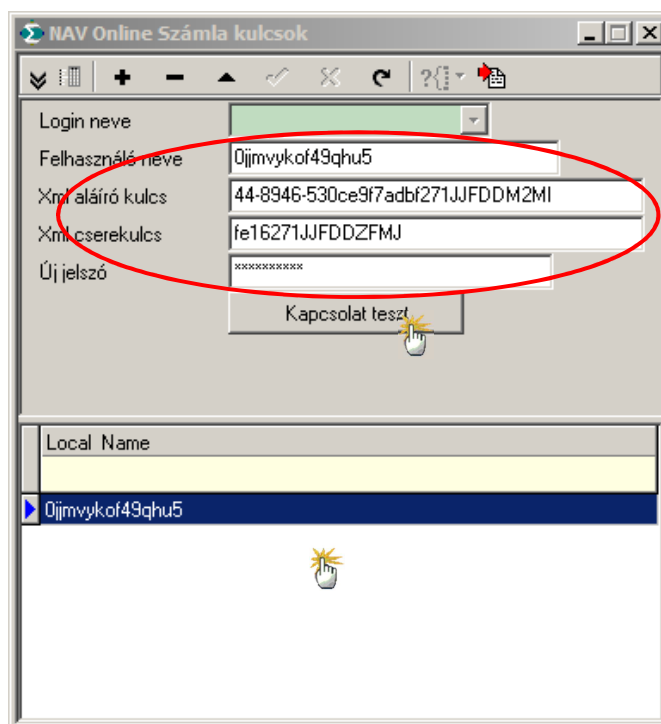
Ezt a felhasználónevet, aláírókulcsot és cserekulcsot kell megadnod a számlázó felületén, hogy a NAV adatszolgáltatást tudd teljesíteni a számlázó használatakor!

Online számla a Klétus Soft 20010 rendszerben

1, Online számla beállítás

Indítsuk el :

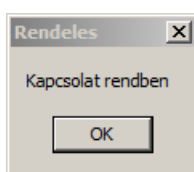
Törzsek -> Cégbatok -> Nav Online számla kulcsok



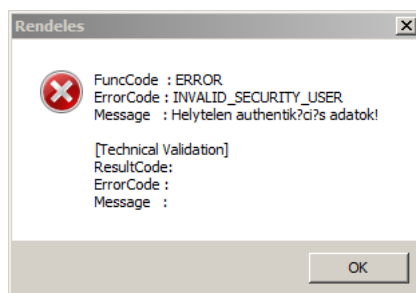
The image shows a Windows application window titled "NAV Online Számla kulcsok". It contains several input fields: "Login neve" (empty), "Felhasználó neve" (filled with "0jmvvykof49qhu5"), "Xml aláíró kulcs" (filled with "44-8946-530ce9f7adbf271JJFDDM2MI"), "Xml cserekulcs" (filled with "fe16271JJFDDZFMJ"), and "Új jelszó" (filled with "xxxxxxxx"). A red oval highlights the "Felhasználó neve", "Xml aláíró kulcs", and "Xml cserekulcs" fields. Below these fields is a "Kapcsolat teszt" button with a mouse cursor icon. At the bottom, there is a "Local Name" section with a list box containing "0jmvvykof49qhu5" and a mouse cursor icon below it.

Meg kell adni az xml kulcs generálás adatait. Az adatok beírása után rá kell kattintani a Nav kapcsolat teszt-re.

Ha mindent helyesen adtunk meg, akkor erről visszajelzést kapunk. Hiba esetén ellenőrizni kell a regisztrációt, illetve a beírt adatokat, mert valami rosszul lett megadva.



Hibás beállítás esetén pl.: a hibaüzenet :



2, Partner ellenőrzés a NAV rendszerében

Partner kód	Partner neve
01441	"MATEX" Ker. és Szolg. Bt.
01612	123123
00003	23423423
01263	4V Trans Fuvarozó és Szolgáltató Kft.
00296	A. Molnár Sándorné
01171	Ábel Miklós

Álljunk az ellenőrzendő partner nevére (vagy felvitelkor), és kattintsunk a NAV ellenőrzés gombra. A program az „adószám” mezőben levő adószámot leellenőrzi a NAV rendszer adatbázisában. Amennyiben nincs, akkor hibaüzenetet kapunk, ha van, akkor megjeleníti a NAV adatbázisban tárolt adatokat.

Ks2000

MATEX KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ BETÉTI TÁRSASÁG
HU
6000 KECSKEMÉT
KOCIS PÁL UTCA 24

OK

Ha a Nav ellenőrzés gombban levő checkbox ki van pipálva, akkor új partner felvitelkor az adószámot automatikusan ellenőrzi a rendszer.

3, Számla lejelentés, ellenőrzés

A számla automatikusan - kezelői beavatkozás nélkül - kerül beküldésre a NAV online rendszerébe. A számla a nyomtatással kerül lezárásra, és ekkor indul el a beküldési folyamat. Nyomtatás előtt több ellenőrzést végez a program – amely a hibátlan beküldéshez szükséges (p.: cím probléma, adószám probléma) -, hiba esetén tájékoztat a hibáról és a nyomtatás nem indul el. A hiba kijavítása után lehet a nyomtatást folytatni.

A számla beküldési áfa értékhatár 100000 ft-t, amelyet módosíthatunk nekünk megfelelően (a 100000 ft feletti beállítást a rendszer nem veszi figyelembe). 0 beállítás esetén minden számla beküldésre kerül.

A beküldési folyamatot nyomon követhetjük. A követshez több helyről beléphetünk.

- a, Számlázás -> Nav online Számla állapot lekérése
- b, Számlázás -> Számlázás -> Report -> Nav online Számla állapot lekérése
- c, Számlázás -> Számlázás -> Nav Online feliratra kattintva.
- d, Főkönyv -> Számla készítés -> Report -> Nav online Számla állapot lekérése
- e, Főkönyv -> Számla készítés -> Nav Online feliratra kattintva.
- f, Főkönyv -> Számla információk -> Nav online Számla állapot lekérése

Számla készítés

Számlaszám	Számla kelte	Telj. kelte	Fiz. hat. idő	Partner neve	Fizetési mód neve	Számlaszám	Áfa érték	Nettó érték
18.G/000046/000	2018.07.11	2018.07.11	2018.07.11	Szűcs Attila	Átutalás	18.G/000046/0	108 000	267 061 092
18.G/000047/000	2018.07.22	2018.07.22	2018.07.22	Szűcs Attila	Átutalás	18.G/000047/0	108 000	267 061 092
18.G/000048/000	2018.07.26	2018.07.28	2018.07.30	Szűcs Attila	Átutalás	18.G/000048/0	108 000	267 061 092
18.G/000049/000	2018.07.30	2018.07.30	2018.07.30	Szűcs Attila	Átutalás	18.G/000049/0	108 000	267 061 092

☐ Javított ☐ Jóváírás ☐ Önszámla ☐ Gyűjtő ☐ Pénzforgalmi ☐ Stornó ☐ Stornózott ☐ Zárólt ☒ Nyitott ☒ Kontrollált ☐ Ellenőrzött ☐ Nyitott ☒ Online

Számlaszám: 18.G/000049 Számla formátum kód: Belföldi Előző számla: []

Időszak: 04/00 Időszak neve: 2015.ÁPRILIS Áfa időszak: 04/00 Áfa időszak neve: 2015.ÁPRILIS Főlk. Szla: 311-0000 Főlk. Szla neve: VEVOK

Partner: 01611 Partner neve: Szűcs Attila Kontír: [] Számla tárgya: []

Fizetési mód: Átutalás Telj. kelte: 2018.07.30 Számla kelte: 2018.07.30 Fiz. hat. idő: 2018.07.30 Számla érték: [] Deviza: [] Árfolyam: 0 Ár Típus: []

[] Ellenőrzve [F5] Ford.áfa [F6]

No	Szöveg	Mennyiség	Nettó ár	ÁfaErték	Nettó érték	Bruttó ár	Bruttó érték
1	eladás	100	4 000		400 000	5 080	508 000
2	eladás 34534534534	12121211	4 972		60 266 661 092	4 972	60 266 661 092

☐ Előleg ☐ Előleg elszámolás ☐ Közvetített szolgáltatás

Cikkszám: [] Munkaszám: []

Számla: 467-0100 eladás

ÁfaSzám: 0003 Tárgyérték: 27%-os Értékesítés

Mennyiség	Menny.egység	Dev	Nettó ár	Nettó érték	Áfa érték	Bruttó ár	Bruttó érték
100	kg		4 000	400 000	108 000	5 080	508 000
250							

A NAV online checkbox akkor van kipipálva, ha a rendszer a számlát beküldendőnek ítéli meg.

Rákattintva egy új ablak nyílik fel, ahol a számlák állapotát láthatjuk

NAV Online Számla állapotok lekérése

Számlaszám: [] Időszak: [] Telj. kelte: [2018.12.31] Online küldés: [] Számla kelte: [2018.12.31]

NAV	Számlaszám	Partner neve	Telj. kelte	Számla kelte	Áfa érték	Bruttó érték	Javítás		Számla Nav státusza neve
							első bizonylat	bruttó érték	
☐	18.G/000034	CIB L&ZING RT. <v>	2018.06.26	2018.06.26	2 700	12 700			
☐	18.G/000035	CIB L&ZING RT. <v>	2018.07.02	2018.07.02	108 000	508 000			
☐	18.G/000036	CIB L&ZING RT. <v>	2018.07.02	2018.07.02	108 000	508 000			
☐	18.G/000037	CIB L&ZING RT. <v>	2018.07.04	2018.07.04	108 000	508 000			
☒	18.G/000038	CIB L&ZING RT. <v>	2018.07.04	2018.07.04	108 000	508 000			Feldolgozott
☒	18.G/000039	CIB L&ZING RT. <v>	2018.07.04	2018.07.04	108 000	508 000			Feldolgozott
☒	18.G/000040	CIB L&ZING RT. <v>	2018.07.05	2018.07.05	1 309 198 788	61 576 259 880			Feldolgozott
☒	18.G/000041	CIB L&ZING RT. <v>	2018.07.09	2018.07.09	1 309 198 788	61 576 259 880			Feldolgozott
☒	18.G/000042	CIB L&ZING RT. <v>	2018.07.10	2018.07.10	1 309 198 788	61 576 259 880			Feldolgozott
☒	18.G/000043	CIB L&ZING RT. <v>	2018.07.10	2018.07.10	1 309 198 788	61 576 259 880			Feldolgozott
☒	18.G/000044	CIB L&ZING RT. <v>	2018.07.10	2018.07.10	1 309 198 788	61 576 259 880			Feldolgozott
☒	18.G/000045	Szücs Attila	2018.07.10	2018.07.10	1 309 198 788	61 576 259 880			Feldolgozott
☒	18.G/000046	Szücs Attila	2018.07.11	2018.07.11	108 000	60 267 169 092			Feldolgozott
☒	18.G/000047	Szücs Attila	2018.07.22	2018.07.22	108 000	60 267 169 092			Feldolgozott
☒	18.G/000048	Szücs Attila	2018.07.28	2018.07.28	108 000	60 267 169 092			Feldolgozott
☒	18.G/000049	Szücs Attila	2018.07.30	2018.07.30	108 000	60 267 169 092			Érvénytelenítés feldolgozva
					7 858 203 606	10 538 453 866			1 298 440 6 122 840

Státusz kérés
Részletek
NAV XML
Számla XML
Report
Export
Szűrés...
Oszlop Szűrő
Beállítás...
Elemzés

Itt láthatjuk az elkészített számlákat, a NAV oszlopban láthatjuk, hogy beküldésre állította-e a rendszer az adott számlát, a Rendszerüzenet oszlopban a számla állapotát láthatjuk, Az üzenetekben a folyamat aktuális állapota jelenik meg (pl.: beküldés start, token kérés, számla küldés, folyamatban stb stb, illetve a NAV által visszaadott üzenet. pl.: DONE – amely a helyes beküldést jelenti). Az adott számla sorra duplán kattintva (vagy a részletek gombra kattintva) felnyílik a beküldési folyamat részletezése.

NAV Online Számla napló

18.G/000043

Date	Request	Answer	TransactionID	SystemError
2018.07.10. 18:39:51	Token kérés	OK	55c3899f-5669-4a	
2018.07.10. 18:39:51	Számla küldés	OK	281PKIKROT7	
2018.07.10. 18:39:51	Státusz lekérés	DONE	281PKIKROT7	

Frissítés
Report
Export
Szűrés...
Oszlop Szűrő
Beállítás...

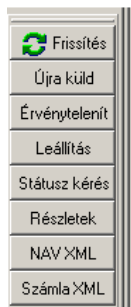
Itt időbélyeggel ellátva mutatja a beküldési folyamatot, a NAV által adott választ, és a NAV által adott tranzakciós ID-et (lásd NAV online számla dokumentáció). Amennyiben internet, NAV szerver hiba lép fel, akkor a rendszer folyamatosan újra próbálkozik a beküldéssel mindaddig amíg nem sikerül, és a folyamatot tárolja a rendszerben. Kritikus hiba esetén el kell hárítani a hibát kiváltó okot (a hibaüzenet tartalmazza, és utána megismételhető a folyamat).

NAV Online Számla napló				
18.G/000044				
Date	Request	Answer	TransactionID	SystemError
2018.07.10. 18:44:0	Token kérés	OK	8a0dabcb-bcfd-41	
2018.07.10. 18:44:0	Számla küldés	OK	281PPPT3AI6U	
2018.07.10. 18:44:0	Státusz lekérés	ABORTED	281PPPT3AI6U	ERROR:Field [productCodeValue] contains error: [The value '3824-90' of element 'productCodeValue' is n
2018.07.10. 18:44:3	Token kérés	OK	bb08cc12-e270-4c	
2018.07.10. 18:44:3	Számla küldés	OK	281PQEC5FAEL	
2018.07.10. 18:44:3	Státusz lekérés	PROCESSING	281PQEC5FAEL	
2018.07.10. 18:45:0	Státusz lekérés	DONE	281PQEC5FAEL	

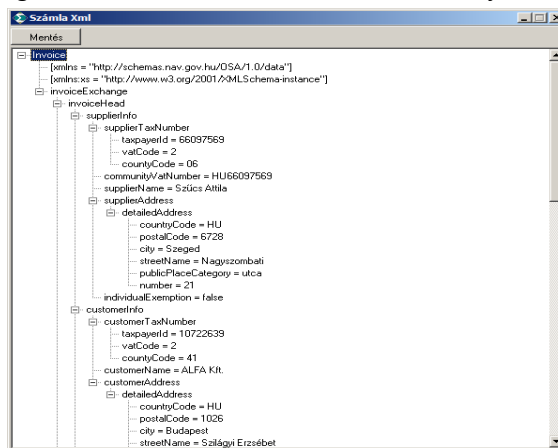
Kritikus hiba esetén, amely nem internet, vagy NAV szerver hiba, minden esetben jelezni kell a fejlesztők felé, hogy a hiba elhárítása megtörténjen.

Amennyiben sárga (beküldés alatt), látható hosszabb ideig a számla sorban, akkor ellenőrizzük, hogy a számla küldés folyamatos-e (részletező ablak), vagy a folyamat megállt. Amennyiben a folyamat megállt, akkor szólni kell a cég informatikusának, hogy ellenőrizze a Klétus online számla service programot. Amennyiben folyamatos a szolgáltatás és ott hibaüzenet jön vissza, akkor a hibaüzenet alapján más a teendő. NAV szerver hiba, internet hiba esetén (üzenetből olvasható) elegendő várni, hogy a hiba megszűnésekor a rendszer beküldi a számlát. Egyéb hiba esetén (pl.: xml hiba), jelezni kell az informatikusnak a xml hibát, aki az üzenet alapján tud gondoskodni a hiba elhárításáról.

4, Vezérlő gombok a Nav online ablakban



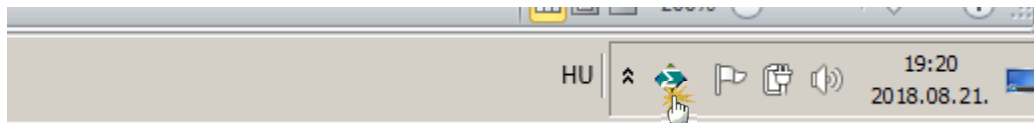
- | | |
|-----------------|--|
| Újraküldés | Program hiba fellépése esetén a program javítása (frissítése) után lehetőség van a számla újraküldésére. Ezt alkalmazhatjuk akkor is, ha pl.: internet hiba miatt leállítjuk a számla küldését, (Isd. Leállítás), és utána az internet visszaállásakor újraindíthatjuk a folyamatot. |
| Érvénytelenítés | Ezt kizárólag akkor engedi a törvény, ha program hiba miatt téves adatközlés történt. Ilyenkor lehet a technikai érvénytelenítés. Más esetben nincs is értelme, mivel a nyomtatott számlán az adattartalmat nem lehet megváltoztatni, így érvénytelenítés és újraküldés esetén ugyanaz az adat lesz beküldve. Figyelem a technikai érvénytelítést a web felületen is meg kell erősíteni, anélkül hatástalan. |
| Leállítás | Erre akkor lehet szükség, ha pl.: internet hiba esetén nem akarjuk, hogy folyamatosan terhelje a gépet a számla újra és újra beküldésével, Illetve olyan hibát érzékeltünk, amely megoldásáig célszerű felfüggeszteni az adatszolgáltatást, mivel a hiba kiküszöböléséig a számla ügysem küldhető be. Leállításkor után a hiba elhárítása után az újraküldést |
| Státusz lekérés | Lehetőség van beküldés után is az aktuális NAV státuszt lekérni (pl.: érvénytelenítettük a számlát, és a kézi érvénytelenítés is megtörtént). |
| NAV XML | Ezzel lekérhetjük a NAV oldalról, hogy milyen adatok lettek beküldve NAV online rendszerbe. |
| Számla XML | Itt a program által összeállított számla XML-t kérhetjük le. |



5, Technikai útmutató a számla online telepítéséhez

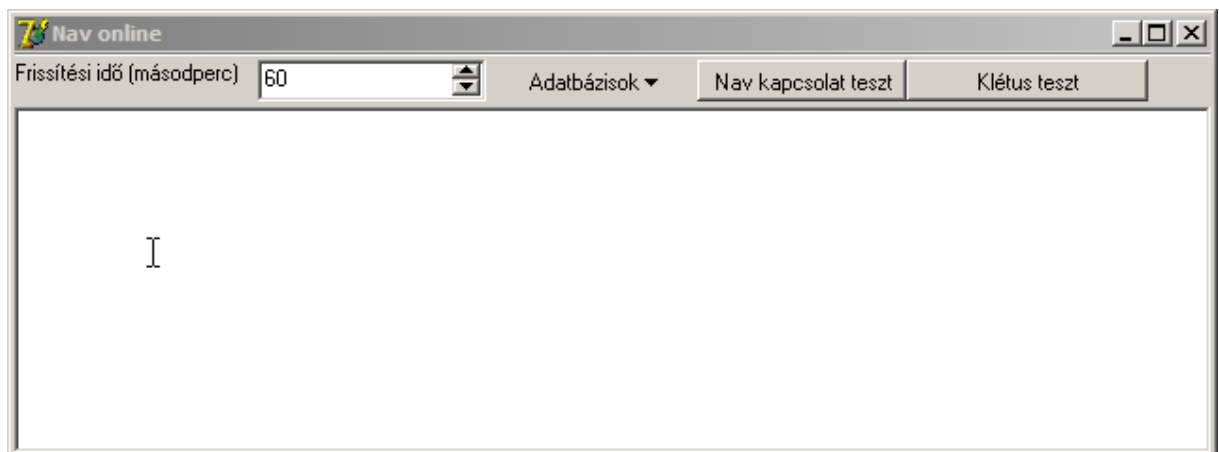
A számlázó telepítésekor, frissítéskor automatikusan települ a számla online modul, amely a beküldésért felelős. A munkaállomások telepítésekor nem települ. Csak a szerveren szabad futnia a programnak. A program kommunikál a munkaállomásokkal, összegyűjti a küldendő adatokat, és elküldi a NAV felé. Hiba esetén, amennyiben képes a hibát korrigálni, vagy a hiba idővel megszűnhet (pl.: NAV szerver leállítás, stornónál az eredeti még nincs feldolgozva stb), ismételt beküldéssel próbálja a feladatot teljesíteni. Amennyiben a küldés sikertelen (pl.: internet), akkor a munkaállomásoknak nem kell bekapcsolva maradniuk, mert a szerver az összes munkaállomáson kiállított számlákat próbálja ismételt beküldeni.

Ha installáláskor jogosultsági hiba miatt nem sikerül a telepítőnek a számlaonline.exe telepítése, akkor a rendszergazdának lehetősége van külön beállítani. Ehhez a számlaonline.exe -t rendszergazdaként el kell indítani. Megjelenik a futó service programok között (jobb alsó sarok), a klétus számla online.



Rákattintva (jobb egér), menüben be kell állítani az automatikus indítási funkciót, így biztosítva, hogy újra indítás esetén is mindig fusson a program.

Bal egér gombbal egy ablak nyílik fel,



Ahol a küldési folyamat naplózását láthatjuk. A naplózást a winchesterre is menti a program.